

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

Е. В. Бледных

«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

<b>Специальность (профессия)</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Курс</b>	2, 3
<b>Группы</b>	Ю-32, Ю-33, Ю-35

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА

На заседании кафедры экономиче-  
ских дисциплин

Протокол №10

от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ В.М. Баталова

Согласовано:

Методист

\_\_\_\_\_ В.И. Панова

Разработчик: преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ СРМК  
А.В. Бадалян

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Ставропольский регио-  
нальный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовая подготовка, входящей в укрупненную группу профессий **40.00.00 Юриспруденция**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовая подготовка, входящей в укрупненную группу профессий **40.00.00 Юриспруденция**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

### а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в

социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов** в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **32 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося – **16 час.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- домашние задания	6
- рефераты (по выбору)	4
- опорные конспекты, схемы	6
- мини-проекты (по выбору)	
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. <b>История развития менеджмента.</b> Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.		1
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> (не предусмотрены)		
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.1. Работа с учебником, конспектом. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовка рефератов: 1. Основные этапы менеджмента в России. 2. Современные школы менеджмента.		
<b>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. <b>Сущность, характерные черты современного менеджмента.</b> Современные подходы в менеджменте. Зарубежный опыт менеджмента: американский и японский.		2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Работа с учебником, конспектом. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовка рефератов: - Ф.У. Тейлор – ученый – практик - Г. Форд - история жизни		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	



<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</b>	1.	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).</b> Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).		2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Деловая игра «Принятие группового решения»		2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Работа с учебником, конспектом.		2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление опорно-логической схемы «Организация в менеджменте».			
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	<b>Внутренняя и внешняя среда организации.</b> Внутренняя и внешняя среда. Организация работы предприятия (производственный и технологический процесс)		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Деловая игра «Формирование модели организации».		2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> (не предусмотрена)		-	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Организация и планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	<b>Организация и планирование.</b> Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Виды планирования. Роль нормативов в планировании		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашнего задания по теме 3.1. Работа с учебником, конспектом.		2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление опорно-логической схемы «Характеристика составляющих цикла			

	менеджмента».		
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	<b>Цикл менеджмента.</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ цикла менеджмента предприятия.		2
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2
	Выполнение домашнего задания по теме 3.2. Работа с учебником, конспектом.		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Подготовка презентации «Модели менеджмента».		
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b>			<b>10</b>
<b>Тема 4.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	<b>Система методов управления.</b> Принятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2
	Выполнение домашнего задания по теме 4.1. Работа с учебником, конспектом.		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление опорно-логической схемы «Методы управления».		
<b>Тема 4.2. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	<b>Стили управления.</b> Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач по теме «Стили управления»		2
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2
	Выполнение домашнего задания по теме 4.2. Работа с учебником, конспектом.		

	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Темы рефератов: 1. Стили управления в европейском менеджменте. 2. Стили управления в восточном менеджменте.		
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. <b>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</b> Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Методы принятия решений.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Упражнение по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашнего задания по теме 5.1. Работа с учебником, конспектом.	2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Мини-проект: 1. Какие бывают решения? Ограничения и критерии принятия решений. 2. «Стиль руководства».		
<b>Тема 5.2. Коммуникативность и общение в сфере управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. <b>Коммуникативность и общение в сфере управления.</b> Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения.		3
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> (не предусмотрена)		
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b> (не предусмотрена)		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b> (не предусмотрена)		-	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы управленческих документов;
- цифровые образовательные ресурсы.

#### Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- интерактивная доска;
- аудиовизуальные средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### **Дополнительные источники:**

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

***Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:***

Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978 -5- 4486-0354 -9, 978-5- 4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Умения:</b>	
ОК 2-3, 6, 8 ПК 1.2	- применять методику принятия эффективного решения;	Обосновать и аргументировать принятие управленческих решений. Защита практической работы.
ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2 ПК 2.3	- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Оценка предложенных методов организации работы и возможностей обеспечения условий для профессионального и личностного совершенствования. Защита практической работы.
	<b>Знания:</b>	
ОК 1-3, 7 ПК 1.2 ПК 2.3	- организацию производственного и технологического процессов;	Тестирование; устный опрос.
ОК 6-8,12 ПК 1.2 ПК 2.3	- условия эффективного общения;	Тестирование; устный опрос, защита реферата, защита мини - проекта, зачет.

## 5. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p style="text-align: center;">Актуализированная литература</p> <p><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190666">https://znanium.com/catalog/product/1190666</a> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/96023.html">http://www.iprbookshop.ru/96023.html</a> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/92831.html">http://www.iprbookshop.ru/92831.html</a> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>3. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87808.html">http://www.iprbookshop.ru/87808.html</a> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 10 от 15.05.2023 г.</p>